



Istituto Comprensivo Pastonchi

Via Caravello, 3 18015 RIVA LIGURE IM

Tel. 0184/486384

IMIC819006 – CF: 90105830088

e-mail IMIC819006@istruzione.it - IMIC819006@pec.istruzione.it

Al sito della scuola

Agli atti

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

OGGETTO: Decreto incarico DSGA – finanziamento relativo al Progetto Avviso n. Prot. 81652 del 23/05/2025 denominato “Piano Estate 2025-2026” Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Azione: ESO4.6.A4

Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

Sottoazione: ESO4.6.A4.A

Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

CUP: D64D25001820006

La Dirigente Scolastica

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sbocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;



Istituto Comprensivo Pastonchi

Via Caravello, 3 18015 RIVA LIGURE IM

Tel. 0184/486384

IMIC819006 – CF: 90105830088

e-mail IMIC819006@istruzione.it - IMIC819006@pec.istruzione.it

- VISTO** Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 di febbraio 2009, punto C “Figure di coordinamento”;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Programma Annuale 2025;
- VISTO** la Nota Ministeriale n. Prot. 81652 del 23/05/2025 “Piano Estate 2025-2026”;
- VISTO** La proposta progettuale richiedente il finanziamento di € 79.884,00 €;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti del 15/05/2024 n. 39;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 15/12/2024 n.6;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico. Viene affidato all’avv Matteo Panizzi, in qualità di DSGA, l’incarico di “Responsabile della gestione amministrativa, contabile e logistica delle attività specialistiche finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto.

Art. 2 Orario di servizio L’incarico affidato è di n 20 ore massime per ciascuno dei 15 moduli assegnati, per un totale complessivo pari ad ore 300, da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive e verrà versata in seguito alla consegna di *timesheet* comprovante l’attività svolta.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell’Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l’attuazione degli
- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto



Istituto Comprensivo Pastonchi

Via Caravello, 3 18015 RIVA LIGURE IM

Tel. 0184/486384

IMIC819006 – CF: 90105830088

e-mail IMIC819006@istruzione.it - IMIC819006@pec.istruzione.it

- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Paola Baroni

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale e
norme ad esso connesse