



www.icrivasanlor.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
di RIVA LIGURE e SAN LORENZO AL MARE
SEDE CENTRALE E UFFICI: VIA CARAVELLO, 3 - 18015 RIVA LIGURE (IM)
Tel. 0184 486384 - Fax 0184 487989 - Codice fiscale: 90057290083E-mail:
imic803001@istruzione.it - imic803001@pec.istruzione.it



M.I.U.R.



Prot. n° 5006/A19h

Riva Ligure 21 dicembre 2018

OGGETTO: Nomina personale interno assistente amministrativa per il supporto amministrativo/contabile al progetto di Cittadinanza globale “A tavola con il Mediterraneo – modulo 1 e 2.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave. Azione 10.2.5 Azioni specifiche per la scuola sec.1° grado; Competenze trasversali. Sotto Azione 10.2.5 A Moduli 1 e 2 “A tavola con il Mediterraneo e A tavola con il Mediterraneo 2.

Avviso AOODGEFID Prot. n. 3340 del 23/03/2017. Competenze di cittadinanza globale CUP:E17I17001160007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che: l’Istituto Comprensivo Statale Riva Ligure- San Lorenzo al Mare attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze di Cittadinanza Globale;

VISTO il D.P.R 275/9 Regolamento dell’autonomia scolastica;

VISTO il D.I.44/2001 Regolamento Amministrativo contabile

PRESO ATTO che per l’attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di personale amministrativo i cui compiti sono sotto elencati;

ACCERTATA l’unica disponibilità dell’a.s.Patrizia Ottaviano con la quale dichiara la volontà a svolgere il supporto amministrativo alla Dsga nei moduli formativi: “A Tavola con il Mediterraneo” e “A tavola con il Mediterraneo 2”;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

NOMINA

L’assistente amministrativa Patrizia OTTAVIANO a curare di concerto con la Dsga le pratiche amministrative/contabili inerenti la realizzazione dei moduli formativi:

“A tavola con il Mediterraneo”;

“A tavola con il Mediterraneo 2”;

Oggetto e compiti della prestazione

L'ass.amm.Patrizia Ottaviano si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva nei moduli sopraindicati il cui compito è di supporto al DSGA e agli operatori attivi nell'esecuzione del progetto e predisposizione di atti amministrativi/contabili necessari per lo svolgimento dell'attività stessa.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.20 ore complessive e dovrà essere resa dalla data di sotto iscrizione.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14,50 –compenso orario lordo dipendente, onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Sarà applicata la massima aliquota IRPEF.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'ass.amm. Patrizia Ottaviano dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti.

L'ass.amm.,Patrizia Ottaviano con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Paola Baroni

Per accettazione a.a Patrizia Ottaviano
